# REGULAMIN REKRUTACJI i UCZESTNICTWA w PROJEKCIE pn.: „Trampolina potencjału przedszkolaka”, nr: FEPZ.06.08-IP.01-0028/26

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027. Priorytet 6 Funduszy Europejskich na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego: Działanie 6.8 Edukacja przedszkolna: Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grupy w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnością.

## § 1

## Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady procesu rekrutacji Uczestników i Uczestniczek Projektu oraz ich udziału w projekcie.
2. Celem projektu jest: Poprawa jakości wychowania przedszkolnego z rozwojem w kierunku edukacji włączającej w Publicznym Przedszkolu nr 2 w Darłowie dzięki poprawie potencjału infrastruktury i wyposażania placówki, wzrostowi kwalifikacji i kompetencji kadry oraz zapewnieniu dostępu do zajęć dodatkowych wspierających potencjał 145 dzieci (73 dziewczynek), w tym 2 dzieci z niepełnosprawnościami (2 dziewczynki) w okresie:1.09.2026-31.03.2028 r.
3. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej Realizatora projektu: www.przedszkolenr2.darlowo.pl

## 1. 2

## Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Wnioskodawca: Gmina Miasto Darłowo -organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego objętą wsparciem w projekcie.
2. Realizator projektu: Przedszkole nr 2 im. Janiny Porazińskiej w Darłowie.
3. Projekt – projekt o nr: FEPZ.06.08-IP.01-0028/26, pn. „Trampolina potencjału przedszkolaka”.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP) – osoba fizyczna zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
5. Biuro Projektu – Przedszkole nr 2 im. Janiny Porazińskiej w Darłowie, ul. Królowej Jadwigi 3,76-150 Darłowo
   Dane kontaktowe:
   tel.: 94 314 02 21
   Mail: przedszkolenr2@darlowo.pl
6. Przedszkole – instytucja opiekuńczo-wychowawcza, do której uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 lat do rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego, gdzie opieka nad dziećmi świadczona jest od poniedziałku do piątku: Przedszkole nr 2 im. Janiny Porazińskiej w Darłowie, ul. Królowej Jadwigi 3,76-150 Darłowo.

**§ 3**

**Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Grupę docelową stanowią:
   - dzieci w wieku przedszkolnym, 6 oddziałów publicznego Przedszkola nr 2 im. J. Porazińskiej w Darłowie:

   1. 3- latki 25 dzieci
   2. 4- latki 25 dzieci
   3. 5- latki 25 dzieci
   6- latki 25 dzieci
   5. 5-6- latki 25 dzieci
   6. 3-4-5-6- latki 20 dzieci

   oraz
   - kadra pedagogiczna przedszkola: 13 osób, przedstawicieli kadry OWP o kwalifikacjach Nauczyciela Wychowania Przedszkolnego zatrudnionych na umowę o pracę.

2. Rekrutacja dzieci będzie przeprowadzona przez ich rodziców/opiekunów prawnych, dla kadry placówki bezpośrednio.

3. Uczestnikiem/uczestniczką projektu będzie osoba, która złoży komplet podpisanych dokumentów, które jednoznacznie potwierdzą kwalifikowalność danej osoby i spełnienie następujących kryteriów dostępu:

   - zamieszkanie na terenie województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego – na podstawie zaświadczenia dyrektora placówki,
   - dziecko w wieku przedszkolnym w chwili przystąpienia do projektu zgodnie z ustawą oświatową,
   - zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę jako kadry pedagogicznej zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami w placówkach wychowania przedszkolnego objętych wsparciem w projekcie, potwierdzenie statusu Nauczyciela Wychowania Przedszkolnego/ specjalisty o odpowiednich kwalifikacjach w przedszkolu objętym wsparciem- dokumentacja projektu.

4. Podczas procesu rekrutacji priorytetowo traktowane będą:

   a. osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia dzieci wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej; - premia punktowa: +10 pkt - weryfikacja nastąpi na podstawie potwierdzenia statusu ucznia o Specjalnych Potrzebach Edukacyjnych: ksero orzeczenia;
   b. dla kadry deklaracja kształcenia zawodowego w kierunku wsparcia dzieci z niepełnosprawnościami.

5. Zgłoszenia do udziału w Projekcie dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie:
    a. dla wszystkich uczestników/uczestniczek projektu: Formularz rekrutacyjny, deklaracja udziału w projekcie, oświadczenie w zakresie przetwarzania danych;
    b. dodatkowo dla dzieci zostanie wystawione: zaświadczenie dyrektora przedszkola potwierdzającego status dziecka – przedszkolaka w danej placówce;
    c. dodatkowo dla kadry przedszkola objętej wsparciem w projekcie w zakresie doskonalenia zawodowego zostanie wydane: zaświadczenie dyrektora przedszkola potwierdzające status osoby zatrudnionej w placówce przedszkolnej.

Dokumenty rekrutacyjne potwierdzają
    a. zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
    b. przekazanie informacji o specjalnych potrzebach uczestników projektu.
    c. oświadczenia, w tym oświadczenia, że uczestnik/czka projektu nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

6. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych przez kandydatki na Uczestniczki Projektu decydować będzie dodatkowo:
    a. Kolejność zgłoszeń;
    b. W przypadku mniejszej ilości chętnych do udziału w projekcie będzie dodatkowy nabór;
    c. W przypadku zbyt dużej ilości chętnych – sporządzona zostanie lista rezerwowa;
7. Uczestnik/czka projektu oświadcza, iż zapoznał/ła się z Regulaminem Rekrutacji oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
8. Uczestnik/czka projektu oświadcza, że przestrzegać będzie Regulaminu Placówki Wychowania przedszkolnego.
9. Uczestnik/czka projektu jest świadomy/ma odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których dziecko zostało zakwalifikowane do udziału w Projekcie.

**§ 4**

**Zakres wsparcia**

1.Projekt przewiduje wsparcie w zakresie:
• dostosowania i doposażenia placówki oraz doskonalenia kadry pod kątem wdrożenia nowych metod edukacyjnych oraz rozwoju edukacji włączającej,
• dodatkowych zajęć wspierających rozwój i potencjał dzieci, w tym dla dzieci z niepełnosprawnościami oraz nastawionych na wzrost kompetencji, w tym kompetencji: technicznych, matematycznych, przyrodniczych, społecznych ze wspieraniem preorientacji zawodowej u dzieci.

2. Rekrutacja i wszystkie podejmowane działania w ramach projektu będą prowadzone zgodne z zasadą horyzontalną równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, wynikającą z art. 9 ust. 1-3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060, z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), z postanowieniami Karty praw podstawowych Unii Europejskiej ( Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391) oraz został przygotowany/zostanie przygotowany i zrealizowany z poszanowaniem praw podstawowych oraz z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czyń poważnych szkód” środowisku (DNSH).

**§ 5**
**Procedury rekrutacji**

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników i uczestniczek, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.

2. Rekrutacja ma charakter otwarty i ciągły będzie prowadzona od 1 sierpnia 2026 r. do zakończenia projektu.

3. Istnieje możliwość ponownego przeprowadzenia rekrutacji w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń. Dodatkowy nabór we wskazanym powyżej przypadku odbędzie się na bieżąco na podstawie kryteriów stosowanych przy pierwszym naborze.

4. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
   Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w: Biurze Projektu, oraz na stronie internetowej www.przedszkolenr2.darlowo.pl Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu lub od placówki przedszkolnej objętej wsparciem w projekcie. Forma elektroniczna z podpisem kwalifikowanym/zaufanym przesłana na adre: przedszkolenr2@darlowo.pl

5. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
   a. Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu;
   b. Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z wymaganymi załącznikami;
   c. Podpisanie deklaracji przystąpienia do projektu.

6. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestników Projektu telefonicznie lub bezpośrednio, w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia.

7. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w biurze projektu.

8. Komisja Rekrutacyjna składa się z dyrektora przedszkola oraz min. 1 osoby z kadry projektowej.

9. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w §3 ustali listę dzieci objętych wsparciem. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
10. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).

11. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

12. Osoba uzyskuje status uczestnika projektu z dniem podpisania deklaracji udziału w projekcie, wymaganych zgód i oświadczeń.

13. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym uczestnik projektu został objęty pierwszą formą wsparcia.

14. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia zawartych w umowie/formularzu zgłoszeniowym

**§ 6**

**Zasady monitoringu Uczestników Projektu**

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.

2. Uczestniczka/Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jej wizerunku i wizerunku jej dziecka. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.

3. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązują się do podania Realizatorowi danych na temat uczestników/uczestniczek w systemie CST2021.

4. Rodzic/opiekun prawny w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.

5. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
   a. udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych. Odmowa podania danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem kandydatury do udziału w projekcie,
   b. uczestnictwa w zaplanowanych wobec niego formach wsparcia,
   c. niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację umowy udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących,
   d. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnienia danych dotyczących jego statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
   e. przestrzegania regulaminu placówki.

**§ 7**

**Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Z ważnej przyczyny Uczestnicy/czki mogą wycofać się z udziału w Projekcie, do którego zostali zakwalifikowani, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.

2. Dopuszcza się wycofanie Uczestników/czek z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.

3. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestników/czek Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez nich niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2026 r.

2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy zawartej z każdym z uczestników projektu.

4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach są rozstrzygane przez Realizatora.

5. Rodzice/ opiekunowie prawni pisemnie potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem Projektu.

6. Jakiekolwiek pytania na temat projektu należy kierować osobiście lub na adres e-mail: przedszkolenr2@darlowo.pl

Załączniki:

Zał. nr 1 FORMULARZ REKRUTACYJNY
Zał. nr 2 DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
Zał. nr 3 OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU (obowiązek informacyjny/RODO)

Zał. nr 4 Wzór oświadczeń dyrektora przedszkola
Zał. nr 5 Wzór karty kwalifikacji do projektu dla uczestnika/czki projektu
Zał. nr 6 Oświadczenie przedstawiciela kadry pedagogicznej wychowania przedszkolnego